第18周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：倪群**

**关于2024秋校本研修项目结业工作的通知**

各基层单位：

1.2024秋校本研修项目的实施工作进入尾声，请按照《项目实施操作流程》中的时间节点，于12月31日（特殊情况可推后）在学分平台确认合格名册，完成结业、赋分工作。赋分环节上传培训过程性管理资料：

（为避免系统问题，上传资料时，待进度条自动消失后再关闭浏览器）

（1）更新后的项目申请书

（2）通讯、照片

（3）作业样本（2到5份）

（4）过程性管理表（附件四）

2.各单位务必梳理每位教师的校级学分完成情况，为下学期校本研修项目的申报做好准备，确保每位教师的学分在2025年6月能达到学分总要求的4.5/5。

后附：校本研修项目实施操作流程（附件一）

校本研修项目申请书（附件二）

 校本研修项目过程管理表（附件三）

附件一：项目实施操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **操作内容** | **管理者** | **时 间** | **备 注** |
| 1 | 扫二维码填写项目申报信息，申报校本研修项目。 | 各校师干训 | 9月18日-9月24日 |  |
| 2 | 在学分平台**添加校本研修项目（课程），**未填写二维码申报信息的项目不得随意添加到平台。 | 各校师干训 | 9月25日-10月10日 | 区级教师教育管理平台(https://qxgl.21shte.net)  |
| 3 | 审核学分平台上校本课程  | 区级管理员 | 10月11日-10月15日 |
| 4 | OA公示通过审核的项目 | 区级管理员 | 10月中下旬 |
| 5 | 在学分平台，建班级>报名>开班 | 各校师干训 | 各校按计划开展校本研修活动 |
| 6 | 在学分平台确认合格名册，结业>赋分赋分环节上传培训过程性管理资料：1.更新后的项目申请书2.通讯、照片3.作业样本（2到5份）4.过程性管理表（附件四） | 12月31日前（特殊情况可推后） |
| 7 | 区级认定 | 区级管理员 | 1月8日前 |
| 8 | 让学员在学分平台完成该课程评价 | 各校师干训 | 1月8日前 |  |

附件二：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

 奉贤区校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  | 联系电话 |  |
| 研修小组成员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 担任职务（任教学科） | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加研修的对象 |  | 参加研修人数 |  |
| 项目完成的起始时间 |  | 结束时间 |  |
| 总课时 |  | 申请学分 |  |
| 课程(项目)类别 | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程  |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标**
2. **研修内容与研修形式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操 作 模 块（主题）根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人或负责人 | 课时 |
|  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |

**三、考核形式** |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）注：经费主要用于专家费。**一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 |
| 1 | 专家费 |  |  |  |  |
| 2 | 资料费 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | 总 价 |  |  |  |  |

**二、主讲教师能力****三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见单位（盖章） 负责人（盖章）年 月 日  |
| 项目研修评审小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |

附件三：

**奉贤区校本研修课程(项目)考评表**

课程（项目）名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | **出席课****时总计** | **综合成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区校本研修课程(项目)教学进度表**

课程名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间  | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班主任签名： 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **奉贤区校本研修活动记录表** |
| 时 间 | 　 | 地 点 | 　 |
| 主持人 | 　 | 活动主题 | 　 |
| 参加者 |  |
| 主要活动内容 | 　 |
|
|
| 活动反思 | 　 |

**奉贤区校本研修课程(项目)小结表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课时 |  | 学分 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | 合格人数 |  |
| **培 训 小 结**（包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） |

填表人： 填表日期： 年 月 日

**通知二：**

各基层单位：

2024年奉贤区五年期教师教育教学能力考核评比工作经学校推荐，区级笔试和区级课堂教学考核环节，已如期完成各项工作。在评比活动中有部分教师表现突出，获得优秀奖，现将获奖名单公示如下,请以下获奖的老师，于12月26日—12月27日至教育学院6号楼201室领取奖状。

**学前段：**

待问幼儿园 钱珏 树园幼儿园 陈晨 小蜻蜓幼儿园 王佳艺

江海幼儿园 胡思琪 九棵树幼儿园 吴娜 九棵树幼儿园 宋玉玲

金蔷薇幼儿园 高艺纯 上外附幼 陈婷瑶 月亮船幼儿园 陆淼

**小学段：**

南桥小学 张语涵 育秀小学 郁静雯 平安学校 范佳丽

华亭学校 夏文怡 柘林学校 康馨悦 **实验小学 龚旖宁**

解放路小学 陈圣洁 奉城第一小学 陆思佳 西渡小学 王浩然

明德外国语小学 黄杨 奉教院附小 宋蕾 奉城第一小学 廖新颖

明德外国语小学 陈琪

**中学段：**

实验中学 孟泽安 齐贤学校 何伟 上外附中 顾佳

汇贤中学 俞玥 待问中学 李青舟 古华中学 王亦杨

曙光中学 罗依芸 奉贤中学 马顺心 上师大四附中 谢寅宵

教育培训管理中心

 2024年12月25日