**“金蛇献瑞”奉贤区第十五届迎新生肖撕纸创意大赛活动方案**

**一、活动意义 钟海平落实**

深入学习贯彻习近平总书记关于非物质文化遗产保护重要指示精神，按照中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于进一步加强非物质文化遗产保护工作的意见》有关工作部署，根据市相关部门要求，结合上海市“非遗进社区”、“非遗进校园”工作，为进一步提高市民文化素质，丰富广大人民群众精神文化生活，全面构建和谐社会而努力。

**二、活动主题**

以“金蛇献瑞”为主题的撕纸传统作品以及文创产品，与时俱进，为“南桥撕纸”这一非遗项目的发展注入活力；并且辞旧迎新，为新的一年到来营造喜庆气氛。

**三、组织机构**

指导单位：上海民间文艺家协会

上海工艺美术学会

上海市工业美术设计协会

主办单位：奉贤区青少年活动中心

奉贤区南桥镇社区文体活动服务中心（南桥镇图书馆）

奉贤区文化馆（非物质文化遗产保护中心）

奉贤区图书馆

协办单位：奉贤区美术家协会

策划指导：“何球红”名教师工作室

**四、活动安排**

1、创作阶段： 2024年11月——12月20日（周五）；

2、评审时间： 2024年12月下旬；

3、颁奖展示： 时间待定

**五、参加对象**

凡喜爱撕纸艺术的全区中小幼学校学生（含民办、特殊学校）、教师、各镇、街道社区居民等均可参加，分学生组、教师组和社区组。

**六、作品类别及要求**

1、传统作品类：

作品必须是蛇年生肖撕纸，原创、真实、符合年龄特点；可单色、套色、染色、撕贴等，鼓励创意。可独立一幅，或可成套，作品尺寸以四开或八开为主，不超60cm\*60cm见方；上交作品须衬卡纸，保持平整不卷折，无须装框。

2、文创产品类

根据蛇年生肖撕纸作品创意设计制作的文创产品，如旅游纪念品、工艺美术品、生活创意品等，可结合奉贤地域元素，彰显深厚的贤文化内涵。

旅游纪念品要求是精巧便携、富有地域文化特色的纪念商品；

工艺美术品要求是运用新技术、新工艺、新材料方面有所创新、突破，能应题、因材施艺，展现较高的艺术价值；

生活创意品要求结合地域文化特色的文具、服饰、饰品、玩具、家具用品、办公用品等生活类产品，同时兼具美观性、实用性、便利性。

产品尺寸不限，以制作精巧、方便携带、便与传播为主。

**七、送稿要求**

1、本次比赛设学生组、教师组和社区组三大组别，分传统作品类和文创产品类两种形式；

2、请各参赛单位积极发动，开展好培训创作活动，构思、创作一批主题突出、构图新颖的撕纸传统作品及文创产品；

3、各单位需开展好作品选拔工作，选送优秀作品参赛，各单位原则上上交作品每组别不超10幅；

4、作者必须填写好作品登记表（见附件），将作品登记表贴在作品背面；各参赛单位须填写好作品汇总表（见附件）一并上交；

5、参赛作品请自留底稿，送交稿件不予退回；组委会对参赛作品有展览、研究、拍摄、出版及宣传等权利。

**八、截稿时间及送稿地点**

1、截稿时间：2024年12月20日（周五）

2、送稿地点：

“海之花”青少年活动中心（东方美谷大道6258号）5号楼底楼服务台

联系人：龚老师 联系电话：17321173959 13681729422

**九、奖励方式**

1、大赛组委会将组织市、区相关专家进行评选，按学生组、教师组和社区组三大组别，分传统作品类和文创产品类两种形式，分设一二、三等奖及优胜奖若干名；并设优秀组织奖若干名；

2、优秀作品将在微信公众平台上展示评选，评出各组别最具人气奖若干名；

3、出版“金蛇献瑞”奉贤区第十五届迎新生肖撕纸创意大赛优秀作品集以作纪念；

“金蛇献瑞”奉贤区第十五届迎新生肖撕纸创意大赛组委会

2024年10月

附件1作品登记表

附件2作品汇总表

附件1作品登记表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “金蛇献瑞”奉贤区第十五届迎新生肖撕纸创意大赛 | | | | | |
| 题 目 |  | 组 别 |  | 类别 | 传统╱文创 |
| 作 者 |  | 性 别 |  | 年级 |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 单 位 |  | | 联系电话 |  | |
| 指导老师 |  | |  |  | |
| 作 品  简 介 |  | | | | |

附件2作品汇总表：

“金蛇献瑞”奉贤区第十五届迎新生肖撕纸创意大赛作品汇总表

单位： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题 目 | 作 者 | 年级 | 身份证号码 | 指导老师 | 联系电话 | 类别 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

单位盖章：

年 月 日