第12周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：**

**关于领取《卓越教师培养工程工作手册》的通知**

各基层单位： **倪群落实**

奉贤区卓越教师培养工程已正式启动，请各校安排教师领取相关资料，具体事宜如下：

**领取时间：** 即日起至11月15日（周五）下午16:00。

**领取地点：** 教育学院培训中心6号楼201室。

**领取对象： 优秀骨干教师、优秀青年教师、特长骨干教师、特长教师** 。

联系人：潘思琪 15801812179

**通知二：**

**各幼儿园：**

《幼儿园小班阅读集体教学活动的有效设计与实施》课程将于下周开展培训活动，具体安排如下：

1. **活动时间**

2024年11月19日（周二）9:00—11:00（请提前十五分钟签到）

1. **活动地点**

奉贤区青青草幼儿园（西部）（南奉公路8889弄233号）

（因学校车位有限，请参加培训的老师尽量绿色出行。）

1. **参加对象**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《幼儿园小班阅读集体教学活动的有效设计与实施》区级课程培训名单** | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学校** | **序号** | **姓名** | **学校** |
| 1 | 徐茹昕 | 奉贤区南中路幼儿园 | 19 | 夏晓荷 | 奉贤区奉浦幼儿园 |
| 2 | 潘芸 | 奉贤区民办九华田田幼儿园 | 20 | 沈培艺 | 奉贤区树园幼儿园 |
| 3 | 谢珺瑶 | 奉贤区邬桥幼儿园 | 21 | 翁斌 | 奉贤区青村幼儿园 |
| 4 | 曹佳敏 | 奉贤区金汇幼儿园 | 22 | 杨梦萝 | 奉贤区柘林绿太阳联合幼儿园 |
| 5 | 张宁 | 奉贤区解放路幼儿园 | 23 | 卫礼 | 青青草幼儿园 |
| 6 | 张颖清 | 奉贤区海贝幼儿园 | 24 | 周燕 | 奉贤区月亮船幼儿园 |
| 7 | 卫思佳 | 奉贤区小蜻蜓幼儿园 | 25 | 邹霞 | 奉贤区聚贤.美乐谷联合幼儿园 |
| 8 | 张心怡 | 奉贤区青青草幼儿园 | 26 | 吴冬花 | 奉贤区绿叶幼儿园 |
| 9 | 钱蕾伊 | 奉贤区花米幼儿园 | 27 | 徐闻 | 奉贤区月亮船幼儿园 |
| 10 | 朱宇晨 | 奉贤区青苹果幼儿园 | 28 | 黄丽萍 | 奉贤区美乐谷幼儿园 |
| 11 | 徐依帆 | 奉贤区青青草幼儿园 | 29 | 李梅萍 | 奉贤区金麦穗幼儿园 |
| 12 | 马赢赢 | 奉贤区江海幼儿园 | 30 | 包甜甜 | 奉贤金麦穗幼儿园 |
| 13 | 闻佳惠 | 奉贤区奉中附幼·金海联合幼儿园 | 31 | 袁磊 | 上海大学附属奉贤实验幼儿园 |
| 14 | 宋佳媛 | 奉贤区金阳幼儿园 | 32 | 何美琳 | 上海大学附属奉贤实验幼儿园 |
| 15 | 李玲 | 奉贤区金池塘幼儿园 | 33 | 马翠丽 | 奉贤区金铃子幼儿园 |
| 16 | 高骏珺 | 奉贤区蓝湾幼儿园 | 34 | 钱梦蕾 | 奉贤区月亮船幼儿园 |
| 17 | 陈一鸣 | 奉贤区金蔷薇幼儿园 | 35 | 阮慧苓 | 奉贤区金水苑幼儿园 |
| 18 | 徐佳亿 | 奉贤区满天星幼儿园 | 36 | 陈莺棋 | 奉贤区金豆豆幼儿园 |

**通知三：**

**关于申报2025年集团化校本研修经费资助项目的通知**

各基层单位：**倪群落实**

为进一步激发我区教育办学活力，完善教育集团校本研修共享机制，提高教育集团校本研修项目的品牌化、数字化、融合化，全面提升区域教师队伍的素质。2025年，我区将继续开展集团化背景下的校本研修经费资助项目申报工作，对集团化校本研修项目给予一定的经费支持。请各集团理事长学校积极申报，扫二维码填写申报信息，并按要求将申请书电子稿上传至内网。提醒：购买服务的项目不允许申报。

要 求：

1.填写项目申请书，于**2025年1月6日前**上传至：教育学院ftp—培训中心—2025年集团化校本研修经费资助项目—各学段相应文件夹内。文件以**教育集团名称**命名，请填写规范名称。

2.项目申请书见附件一，项目实施过程中，做好资料的积累，项目过程管理四张表见附件二。

3.请扫描如下二维码完成2025年集团化校本研修经费资助项目报名表。**注意：每个教育集团限报一个项目。**



4.实践体验类课程每20课时为1分，一般一个项目最高3分。

师德素养类课程每10课时为1分，一般一个项目最高3分。

建议将项目内容实施时间安排在2025年4月至10月之间。

教育培训管理中心

2024年11月13日

附件一：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类  别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

奉贤区集团化校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

教育集团名称

成员单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 | |  |
| 工作  单位 |  | | | E-mail |  | | 联系电话 | |  |
| 研修  小  组  成  员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | | | 担任职务（任教学科） | | | 项目分工 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| 参加研修的对象 | | |  | | | | 参加研修人数 | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 项目完成的起始时间 | | |  | | | | 结束时间 | | |  | | |
| 总课时 | | |  | | | | 申请学分 | | |  | | |
| 课程(项目)类别 | | | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程 | | | | | | | | | |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。  研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。  操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标** 2. **研修内容与研修形式**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 操 作 模 块  （主题）  根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人  或  负责人 | 课时 | |  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |   **三、考核形式** | |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）  注：经费主要用于专家费。  **一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 | | 1 | 专家费 |  |  |  |  | | 2 | 资料费 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | |  | 总 价 |  |  |  |  |   **二、主讲教师能力**  **三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 理事长学校意见  单位（盖章） 负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修评审小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |

附件二：

**奉贤区校本研修课程(项目)考评表**

课程（项目）名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | | | | | | | | | **出席课**  **时总计** | **综合成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区校本研修课程(项目)教学进度表**

课程名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人  负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班主任签名： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **奉贤区校本研修活动记录表** | | | |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 主持人 |  | 活动主题 |  |
| 参加者 |  | | |
| 主要  活动  内容 |  | | |
|
|
| 活动  反思 |  | | |

**奉贤区校本研修课程(项目)小结表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | |
| 课时 |  | 学分 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | | | 合格人数 |  |
| **培 训 小 结**  （包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） | | | | | |

填表人： 填表日期： 年 月 日