第5、6周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：倪群落实**

关于开展见习教师规范化培训区级通识培训的通知

各基层单位：

见习教师规范化培训区级第三次、第四次通识培训安排如下，请各校（园）通知见习教师准时参加培训，车位有限，请绿色出行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训内容 | 时间 | 地点 |
| 第三次通识培训 | 9月28日上午8:30 | 古华中学报告厅 |
| 第四次通识培训 | 10月7日下午12:40 | 教育学院报告厅 |

**通知二：倪群落实**

关于领取2023学年见习教师规范化培训合格证书的通知

各基层单位：

为期一学年的奉贤区2023学年见习教师规范化培训工作已顺利结束。请各聘用学校领取2023学年见习教师规范化培训证书。

证书领取时间：9月25日、26日（9：00—16：00）；地点：区教育学院6号楼404室。证书遗失不补，领取后请妥善保管。

**通知三：**

**2024年奉贤区五年期幼儿园教师教育教学基础素养“回炉提升”**

**培训赋分通知**

1. **报名时间**

9月25日—9月27日（报名时间一过，平台将自动关闭）

1. **报名方式**

校级管理员登陆<https://qxgl.21shte.net>按所附合格学员名单，在各对应班级进行团体报名

1. **报名路径**

报名管理-团体选课报名-各对应班级

1. **班级名称**

2024秋奉贤区五年期幼儿园教师教育教学基础素养“回炉提升”研修班

1. **报名查询**

为确保报名的准确性，请各校完成报名后务必再次进入各班级查询名单

是否准确，查询路径同报名路径，点击班级后面的“报名”就能显示已报学员名单。

**特别提醒：**请谨慎操作“删除”已报名学员，一旦删除将无法再报名。

1. **合格学员名单**

**2024秋奉贤区五年期幼儿园教师教育教学基础素养“回炉提升”研修班**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校** | **姓名** | **序号** | **学校** | **姓名** |
| 1 | 待问幼儿园 | 陈心怡 | 33 | 青村幼儿园 | 钱梦宇 |
| 2 | 待问幼儿园 | 钱珏 | 34 | 青村幼儿园 | 奚嘉慧 |
| 3 | 待问幼儿园 | 苏慧婷 | 35 | 青苹果幼儿园 | 朱宇晨 |
| 4 | 奉城幼儿园 | 张伊婧 | 36 | 青苹果幼儿园 | 蒋淑婷 |
| 5 | 海贝幼儿园 | 王连洁 | 37 | 上大附幼 | 黄霞 |
| 6 | 海贝幼儿园 | 瞿婉辰 | 38 | 上外附幼 | 陈婷瑶 |
| 7 | 海贝幼儿园 | 陈佳娴 | 39 | 上外附幼 | 顾梦婷 |
| 8 | 海贝幼儿园 | 陈欢 | 40 | 九棵树幼儿园 | 刘璐瑶 |
| 9 | 海贝幼儿园 | 季思维 | 41 | 九棵树幼儿园 | 吴娜 |
| 10 | 海贝幼儿园 | 蔡佳雯 | 42 | 九棵树幼儿园 | 孙金叶 |
| 11 | 海贝幼儿园 | 郭淑宜 | 43 | 九棵树幼儿园 | 宋玉玲 |
| 12 | 海贝幼儿园 | 杨刘青 | 44 | 九棵树幼儿园 | 徐叶红 |
| 13 | 海湾幼儿园 | 王晶晶 | 45 | 九棵树幼儿园 | 俞慧雯 |
| 14 | 海湾幼儿园 | 马萌 | 46 | 九棵树幼儿园 | 郁雅惟 |
| 15 | 海湾幼儿园 | 钱怡瑶 | 47 | 九棵树幼儿园 | 钱思岚 |
| 16 | 江海幼儿园 | 蒋晨辰 | 48 | 思齐幼儿园 | 陆晟怡 |
| 17 | 江海幼儿园 | 胡思琪 | 49 | 思齐幼儿园 | 施懿 |
| 18 | 江海幼儿园 | 费奕昀 | 50 | 思齐幼儿园 | 汤圣泽 |
| 19 | 解放路幼儿园 | 王雨菲 | 51 | 同汇实验幼儿园 | 徐铃宏 |
| 20 | 金铃子幼儿园 | 金宇沁 | 52 | 西渡幼儿园 | 沈佳玲 |
| 21 | 金蔷薇幼儿园 | 潘敏敏 | 53 | 西渡幼儿园 | 汤晓婷 |
| 22 | 金蔷薇幼儿园 | 王静怡 | 54 | 小蜻蜓幼儿园 | 沈丹青 |
| 23 | 金棕榈幼儿园 | 顾周怡 | 55 | 小蜻蜓幼儿园 | 胡祎炜 |
| 24 | 金棕榈幼儿园 | 王天园 | 56 | 小蜻蜓幼儿园 | 王佳艺 |
| 25 | 树园幼儿园 | 陈晨 | 57 | 小森林幼儿园 | 屠昕妍 |
| 26 | 兰博湾幼儿园 | 薛敏霞 | 58 | 小森林幼儿园 | 秦紫怡 |
| 27 | 兰博湾幼儿园 | 陶晨彧 | 59 | 小森林幼儿园 | 钱淑芬 |
| 28 | 兰博湾幼儿园 | 黄楚琪 | 60 | 肖塘幼儿园 | 陆静仪 |
| 29 | 美乐谷幼儿园 | 王帆 | 61 | 阳光幼儿园 | 盛夏敏 |
| 30 | 美乐谷幼儿园 | 施悦 | 62 | 毓美幼儿园 | 邓妮娜 |
| 31 | 九华田田幼儿园 | 王静 | 63 | 月亮船幼儿园 | 陆淼 |
| 32 | 秦塘幼儿园 | 唐蓓蓓 | 64 | 柘林幼儿园 | 杨雯艳 |

**通知四：倪群落实**

**关于2024年（集团化）校本研修经费资助项目的通知**

2024年（集团化）校本研修经费资助项目于上半年审批立项后，均在有序实施中，现这批经费资助项目可以添加到学分平台。请各单位于9月30日前扫描二维码填写汇总信息，并按照《（集团化）校本研修经费资助项目实施操作流程》中的时间节点完成各项工作。



提醒：集团化校本研修项目，学分平台由成员校各自上传（平台上传时为了区分，**课程名称后**请注明（XX学校））。

后附：（集团化）校本研修经费资助项目实施操作流程（附件一）

奉贤区校本研修项目过程管理表（附件二）

附件一：（集团化）校本研修经费资助项目实施操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **操作内容** | **管理者** | **时 间** | **备 注** |
| 1 | 扫二维码填写项目汇总信息。 | 各校师干训 | 9月25日-9月27日 |  |
| 2 | 在学分平台添加（集团化）校本研修经费资助项目（课程）。 | 各校师干训 | 9月28日-9月30日 | 区级教师教育管理平台(https://qxgl.21shte.net) |
| 3 | 审核学分平台上校本课程 | 区级管理员 | 10月8日-10月10日 |
| 4 | 在学分平台，建班级>报名>开班 | 各校师干训 | 各校按计划开展校本研修活动  11月15日前 |
| 5 | 在学分平台确认合格名册，结业>赋分  赋分环节上传培训过程性管理资料：  1.更新后的项目申请书  2.通讯、照片  3.作业样本（2到5份）  4.过程性管理表（附件四） |
| 6 | 区级认定 | 区级管理员 | 11月30日前 |
| 7 | 让学员在学分平台完成该课程评价 | 各校师干训 | 11月30日前 |  |

附件四：

**奉贤区校本研修课程(项目)考评表**

课程（项目）名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | | | | | | | | | **出席课时总计** | **综合成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区校本研修课程(项目)教学进度表**

课程名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 研 修 内 容 安 排 | 课 时 | 研修形式 | 主讲人  负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班主任签名： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **奉贤区校本研修活动记录表** | | | |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 主持人 |  | 活动主题 |  |
| 参加者 |  | | |
| 主要  活动  内容 |  | | |
|
|
| 活动  反思 |  | | |

**奉贤区校本研修课程(项目)小结表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | |
| 课时 |  | 学分 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | | | 合格人数 |  |
| **培 训 小 结**  （包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） | | | | | |

填表人： 填表日期： 年 月 日

教育培训管理中心

2024年9月25日