第17周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：**

各幼儿园：

为了培养一支思想品德优良、业务素质过硬的幼儿园教师队伍，为幼儿园高级教师专业职称晋升提供相关指导，今年将继续开展幼儿园成熟型教师专业提升培训，请各幼儿园认真做好报名工作。具体安排如下：

1、报名对象：教龄10年及以上的有潜力有意愿提升专业职称的教师（之前没有参加过本项目培训），每园1名（有分部的园所可适当增加，一个分部增加1人，两个分部增加2人，联合学校可参照执行）。

2、培训时间：2024年6月～2024年9月（具体课时安排另行通知）

3、培训形式：面授培训

4、报名时间：6月5日—6月11日

5、报名方式: 由师干训领导用校管账号在区级管理平台进行团体报名，报名班级《2024年奉贤区幼儿园成熟型教师专业提升研修班培训项目》。区级管理平台网址：https://qxgl.21shte.net/。

**通知二：**

各基层单位：**倪群**

为推进区域教育集团校本研修工作，探索教育集团校本研修共享机制，将召开奉贤区集团化背景下校本研修工作研讨会，具体安排如下：

一、时 间：6月11日（周二）13:30

二、地 点：教育学院新家教中心2楼会议室。

三、参加对象：2024年集团化校本研修项目立项的集团理事长单位的师干训分管领导或干部。（名单附后）

四、备 注：届时请各校简单介绍集团化校本研修项目的开展情况及问题困惑。

参会集团名单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 解放路幼儿园教育集团 | 南中路幼儿园教育集团 | 绿叶幼儿园教育集团 | 实验·金贝联合幼儿园教育集团 |
| 青青草幼儿园教育集团 | 金海幼儿园教育集团 | 金蔷薇幼儿园教育集团 | **实验小学教育集团** |
| 奉教院附小教育集团 | 明德外国语小学教育集团 | 实验·崇实联合中学教育集团 | 汇贤·奉浦联合中学教育集团 |
| 青溪·青村联合中学教育集团 | 育秀实验学校教育集团 | 华亭学校教育集团 | 阳光学校教育集团 |
| 弘文学校教育集团 | 奉贤中学教育集团 |  |  |

**通知三：倪群落实**

**关于2024春校本研修项目结业工作的通知**

各单位：

1.2024春校本研修项目的实施工作进入尾声，请按照《项目实施操作流程》中的时间节点，于6月10日前在学分平台确认合格名册，完成结业、赋分工作。赋分环节上传培训过程性管理资料：

（为避免系统问题，上传资料时，待进度条自动消失后再关闭浏览器）

（1）更新后的项目申请书

（2）通讯、照片

（3）作业样本（2到5份）

（4）过程性管理表（附件四）

2.各单位务必梳理每位教师的校级学分完成情况，为下学期校本研修项目的申报做好准备，确保每位教师的学分在2024年12月能达到学分总要求的4/5。**校本学分要考虑课程标签的逐项达标。**

****

后附：校本研修项目实施操作流程（附件一）

校本研修项目申请书（附件二）

集团化、资源联盟研修项目申请书（附件三）

校本研修项目过程管理表（附件四）

教育培训管理中心

2024年6月5日

附件一：项目实施操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **操作内容** | **管理者** | **时 间** | **备 注** |
| 1 | 扫二维码填写项目申报信息，申报校本研修项目。 | 各校师干训 | 3月13日-3月22日 |  |
| 2 | 在学分平台**添加校本研修项目（课程），**未填写二维码申报信息的项目不得随意添加到平台。 | 各校师干训 | 3月23日-3月31日 | 区级教师教育管理平台(https://qxgl.21shte.net) |
| 3 | 审核学分平台上校本课程 | 区级管理员 | 4月1日-4月9日 |
| 4 | OA公示通过审核的项目 | 区级管理员 | 4月10日 |
| 5 | 在学分平台，建班级>报名>开班 | 各校师干训 | 各校按计划开展校本研修活动 |
| 6 | 在学分平台确认合格名册，结业>赋分  赋分环节上传培训过程性管理资料：  1.更新后的项目申请书  2.通讯、照片  3.作业样本（2到5份）  4.过程性管理表（附件四） | 6月10日前（特殊情况可推后） |
| 7 | 区级认定 | 区级管理员 | 6月22日前 |
| 8 | 让学员在学分平台完成该课程评价 | 各校师干训 | 6月22日前 |  |

附件二：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类  别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

奉贤区校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | | 年龄 |  | 职称 |  | | 职务 | |  |
| 工作  单位 |  | | | E-mail |  | | | 联系电话 | |  |
| 研修  小  组  成  员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | | | 担任职务（任教学科） | | | | 项目分工 | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| 参加研修的对象 | | |  | | | | 参加研修人数 | | | |  | | |
| 项目完成的起始时间 | | |  | | | | 结束时间 | |  | | | | |
| 总课时 | | |  | | | | 申请学分 | |  | | | | |
| 课程(项目)类别 | | | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程 | | | | | | | | | | |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。  研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。  操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标** 2. **研修内容与研修形式**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 操 作 模 块  （主题）  根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人  或  负责人 | 课时 | |  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |   **三、考核形式** | |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）  注：经费主要用于专家费。  **一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 | | 1 | 专家费 |  |  |  |  | | 2 | 资料费 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | |  | 总 价 |  |  |  |  |   **二、主讲教师能力**  **三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见  单位（盖章） 负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修评审小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |

附件三：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类  别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

奉贤区集团化、资源联盟研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

成员单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | | 年龄 |  | 职称 |  | | 职务 | |  |
| 工作  单位 |  | | | E-mail |  | | | 联系电话 | |  |
| 研修  小  组  成  员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | | | 担任职务（任教学科） | | | | 项目分工 | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| 参加研修的对象 | | |  | | | | 参加研修人数 | | | |  | | |
| 项目完成的起始时间 | | |  | | | | 结束时间 | |  | | | | |
| 总课时 | | |  | | | | 申请学分 | |  | | | | |
| 课程(项目)类别 | | | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程 | | | | | | | | | | |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。  研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。  操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标** 2. **研修内容与研修形式**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 操 作 模 块  （主题）  根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人  或  负责人 | 课时 | |  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |   **三、考核形式** | |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）  注：经费主要用于专家费。  **一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 | | 1 | 专家费 |  |  |  |  | | 2 | 资料费 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | |  | 总 价 |  |  |  |  |   **二、主讲教师能力**  **三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见  单位（盖章） 负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修评审小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见  负责人（盖章）  年 月 日 |

附件四：

**奉贤区校本研修课程(项目)考评表**

课程（项目）名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | | | | | | | | | **出席课**  **时总计** | **综合成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区校本研修课程(项目)教学进度表**

课程名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人  负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班主任签名： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **奉贤区校本研修活动记录表** | | | |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 主持人 |  | 活动主题 |  |
| 参加者 |  | | |
| 主要  活动  内容 |  | | |
|
|
| 活动  反思 |  | | |

**奉贤区校本研修课程(项目)小结表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | |
| 课时 |  | 学分 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | | | 合格人数 |  |
| **培 训 小 结**  （包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） | | | | | |

填表人： 填表日期： 年 月 日