第11、12周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：倪群落实**

关于开展2023学年奉贤区见习教师规范化培训考核通知

各基层单位：

为贯彻落实《上海市见习教师规范化培训实施办法（试行）》的文件要求，检查规范化培训的质量，确保培训效果，将开展2023学年见习教师规范化培训考核工作，现将相关事项通知如下：

一、考核对象

2023年9月入职的见习教师（引进的在职教师不参加本次考核）

二、考核办法

 根据市教委见习教师规范化培训的相关要求，以《上海市中小学（幼儿园）见习教师规范化培训手册》中四大模块、十八个要点为依据，由区教育学院、基地学校、聘任学校分层实施。

三、考核要求

（一）聘任校对见习教师的考核评价

1.聘任校根据见习教师一学年的综合表现进行评价，填写《奉贤区见习教师规范化培训聘用学校考核表》（见附表1或2）、《聘用学校（园）见习教师考核评价汇总表》（见附表3），“考核意见”为优秀、合格、不合格三档，优秀率不超过20%。

2.学校于**5月10日**前，将上述两份表格盖章后交至区教育学院教育培训管理中心6号楼404室，电子稿发送至ftp://10.152.8.99/教育学院/教育培训管理中心/2023学年见习教师规范化培训考核。

（二）基地校对见习教师的考核评价

1.过程性评价：考核《培训手册》的完成情况、基地培训的出勤率与参与度。

2.集中考核：考核内容为教学能力、育德能力、综合素养三大类，具体包括备课（15%）、课堂教学（35%）、教育案例分析（15%）、教育智慧呈现（15%）、三笔字（10%）、演讲（10%）等，考核得分根据不同占比折合百分制呈现。

3.基地校填写《基地学校见习教师考核评价汇总表》（附表4），于**5月10日**前，将《见习教师规范化培训手册》、《见习教师考核评价汇总表》的电子版发送至区教育学院教育培训管理中心，上述**汇总表**学校盖章后交至教育培训管理中心6号楼404室。

（三）区教育主管部门对见习教师的考核评价

1.对见习教师区集中培训情况、基地学校评价、聘用校评价等方面进行综合评定；

2.对基地校、聘用校考核评价为**优秀**的见习教师，组织开展区见习教师基本功比赛，具体安排后续会通知。

附表1

**2023学年奉贤区中小学见习教师规范化培训聘用学校考核表**

见习教师聘用学校 见习学科 见习教师姓名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 标准分 | 评分说明 | 评分得分 |
| 见习教师自评 | 指导教师评价 | 聘用学校评价 |
| 职业感悟与师德修养 | 师德修养 | 6 | 加强师德修养，严格遵守《中小学教师职业道德规范（教育部中国教科文卫体工会全国委员会2008年修订）》和《奉贤区教育局师德建设“五不准”实施细则》。 |  |  |  |
| 个人规划 | 3 | 参加见习教师规范化培训制定个人规划和参培计划书。 |  |  |  |
| 自我学习 | 3 | 读一本教师职业生涯或师德修养方面的书，写一份读书心得；同时完成10篇见习期教师职业生涯体验随笔。 |  |  |  |
| 培训总结 | 3 | 完成一篇包括对教师职业感悟在内的见习教师规范化培训总结。 |  |  |  |
| 课堂经历与教学实践 | 解读课标 | 5 | 在带教教师指导下，通读学科课程标准，在教研组内作一次课标解读专题发言，有发言提纲。 |  |  |  |
| 编写教案 | 5 | 通读所教班级教材，完成一个单元的教材分析和教案编写，在教研组内说课，有说课提纲。 |  |  |  |
| 听课 | 10 | 积极听课，有目的有针对行的观摩10节课，写成观课报告。 |  |  |  |
| 上课 | 10 | 完成一门拓展型选修课的构思与教学大纲，试教一节选修课；导师、基地团队、双方学校有关人员把关，通过三次正式试教。 |  |  |  |
| 评课与教研活动 | 5 | 积极参加评课与教研活动，点评3节其他教师的课。 |  |  |  |
| 作业布置 | 5 | 结合跟班教学，编一个单元的学生作业，并写出理由。保质保量批改学生作业，有效地辅导学生，辅导学生不得少于每周2次。 |  |  |  |
| 命题与质量分析 | 5 | 设计一次单元考试试卷，实测后作质量分析；完成一次期中或期末考试班级质量分析。 |  |  |  |
| 班级工作与育德体验 | 学生主题教育 | 5 | 就某个主题召开一次班干部会议，一次学生座谈会，就某位学生的某个问题作一次家访。 |  |  |  |
| 班会与社会实践活动 | 5 | 策划并主持一次主题班会，一次班级社会实践活动。 |  |  |  |
| 学生分析与评价 | 5 | 写一份班级情况分析，2位学生个案分析；会写学生学期综合评价短语。 |  |  |  |
| 教研与专业发展 | 读书笔记 | 3 | 精读一本导师推荐的专业书，写出读书笔记；并能自学有关书籍。 |  |  |  |
| 教研组活动 | 5 | 参与教研组活动，承担有关任务。策划并主持一次备课组活动。 |  |  |  |
| 专业发展规划 | 2 | 在带教教师指导下，制定一份三年的个人专业发展计划。 |  |  |  |
| 综合素养 | 自我基本功训练 | 2 | 进行钢笔字与粉笔字训练，在见习前期和见习后期各完成一份硬笔书法作品。 |  |  |  |
| 现代教育技术 | 3 | 能根据教学目标进行教具与多媒体课件设计、使用和制作，准备一份课件作业。 |  |  |  |
| 工作学习表现 | 考勤 | 5 | 全勤得满分，无故缺勤一次扣1分，病、事假一次扣0.5分，迟到或早退一次扣0.5分（本项标准分扣完为止） |  |  |  |
| 学习态度 | 5 | 积极参加各项培训活动，认真完成各项作业，有明显的效果。 |  |  |  |
| 综合评价 | 见习教师自评总分 指导教师评价总分 聘用学校评价总分 考核意见学科指导教师签名：班主任工作指导教师签名：聘用学校领导小组负责人签名：聘用学校公章： 年 月 日 |

注：“考核意见”为优秀、合格、不合格三档，优秀率不超过20%。

奉贤区教育学院

2024年4月

附表2

**2023学年奉贤区幼儿园见习教师规范化培训聘用幼儿园考核表**

见习教师聘用幼儿园 见习学科 见习教师姓名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 标准分 | 评分说明 | 评分得分 |
| 见习教师自评 | 指导教师评价 | 聘用幼儿园评价 |
| 职业感悟与师德修养 | 师德修养 | 6 | 加强师德修养，严格遵守《中小学教师职业道德规范（教育部中国教科文卫体工会全国委员会2008年修订）》和《奉贤区教育局师德建设“五不准”实施细则》。 |  |  |  |
| 个人规划 | 3 | 参加见习教师规范化培训制定个人规划和参培计划书。 |  |  |  |
| 自我学习 | 3 | 读一本教师职业生涯或师德修养方面的书，写一份读书心得；同时完成10篇见习期教师职业生涯体验随笔。 |  |  |  |
| 培训总结 | 3 | 完成一篇包括对教师职业感悟在内的见习教师规范化培训总结。 |  |  |  |
| 活动设计与保教实践 | 解读课程指南与教材 | 5 | 在带教教师指导下，通读《上海市学前教育课程指南》，在教研组内作一次相关的课程解读报告；阅读《幼儿园教师参考用书》，在教研组内作一次有关“生活、运动、游戏、学习”内容的解读报告。 |  |  |  |
| 主题活动设计与教案编写 | 5 | 根据所带班组幼儿的生活、活动经验，完成一项主题活动设计与教案编写，在教研组说课。 |  |  |  |
| 观摩活动 | 10 | 观摩小、中、大班共10次半日活动，写出观摩活动报告。 |  |  |  |
| 试教 | 10 | 通过三次正式试教，由导师、基地团队、双方幼儿园有关人员把关。 |  |  |  |
| 幼儿观察与点评 | 5 | 对幼儿作观察，并对幼儿的发展现状作初步分析；并点评3次其他教师的保教活动（生活、运动、游戏、学习）。 |  |  |  |
| 实例记载 | 5 | 记载来园接待、生活、保教活动、游戏、户外运动、离园活动实例。 |  |  |  |
| 计划与质量分析 | 5 | 编写周、日计划，并说出理由；同时做好保教工作质量分析。 |  |  |  |
| 班级工作与育儿体验 | 调研分析 | 5 | 对幼儿生活养成行为作一次调研分析（由指导老师点评）。 |  |  |  |
| 家访 | 5 | 就某个问题作一次家访（家长点评） |  |  |  |
| 家园共育 | 5 | 策划并组织一次家园共育主题活动。 |  |  |  |
| 教学研究与专业发展 | 读书笔记 | 3 | 精读一本导师推荐的专业书，写出读书笔记；并能自学有关书籍。 |  |  |  |
| 教研组活动 | 5 | 在导师指导下策划并主持一次幼儿活动设计的讨论。 |  |  |  |
| 专业发展规划 | 2 | 在带教教师指导下，制定一份三年的个人专业发展计划。 |  |  |  |
| 综合素养 | 自我基本功训练 | 2 | 进行钢笔字与粉笔字训练，在见习前期和见习后期各完成一份硬笔书法作品。 |  |  |  |
| 现代教育技术 | 3 | 能根据教学目标进行教具与多媒体课件设计、使用和制作，准备一份课件作业。 |  |  |  |
| 工作学习表现 | 考勤 | 5 | 全勤得满分，无故缺勤一次扣1分，病、事假一次扣0.5分，迟到或早退一次扣0.5分（本项标准分扣完为止） |  |  |  |
| 学习态度 | 5 | 积极参加各项培训活动，认真完成各项作业，有明显的效果。 |  |  |  |
| 综合评价 | 见习教师自评总分 指导教师评价总分 聘用幼儿园评价总分 考核意见 指导教师签名：聘用幼儿园领导小组负责人签名：聘用幼儿园公章： 年 月 日 |

注：“考核意见”为优秀、合格、不合格三档，优秀率不超过20%。

奉贤区教育学院

2024年4月

附表3

 **2023学年奉贤区聘用学校（园）见习教师考核评价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学 校 | 见习教师姓名 | 考核得分 | 考核等第 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：考核得分以百分制呈现；考核等第为优秀、合格、不合格三档，优秀率不超过20%。

附表4

**2023学年奉贤区** **基地学校见习教师考核评价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 培训手册的完成情况与培训参与度 | 备课15% | 课堂教学能力35% | 教育案例分析15% | 教育智慧呈现15% | 演讲10% | 三笔字10% | 得分 | 考核等第 | 备注（发展潜力大、可塑性强） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.考核指标“培训手册的完成情况与培训参与度”，请填写A、B、C、D四档，其中A档不超过20%，A、B两档不超过70%，C、D档不超过30%。如该指标为C或D，则该教师考核等第不能为优秀；

1. 考核得分以百分制呈现；
2. 考核等第为优秀、合格、不合格三档，优秀率不超过20%。

奉贤区教育学院

教育培训管理中心

2024年4月24日