第5周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

2.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**3.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：倪群落实**

国家智慧教育公共服务平台上的2024年寒假教师研修将于本月底结束，请各校认真落实，督促教师及时完成学习任务。

**通知二：倪群**

定于3月21日（周四）下午13:30在学院报告厅举行师干训工作会议，请各校师干训干部安排好工作，准时参加会议。

**通知三：**

民办幼儿园教师区级网络课程报名通知

各民办幼儿园：

为深入贯彻《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、《关于建立健全中小幼师德建设长效机制的意见》、《新时代中小幼教师职业行为十项准则》等文件精神，全面落实《中共上海市委上海市人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》文件要求，进一步促进我区民办幼儿园教师专业发展，提升教师的整体素质，结合我区民办幼儿园教师的实际情况和需求，拟开设两门区级网络课程，具体安排如下：

一、报名时间

3月13日—3月20日

1. 培训对象

各民办园“十四五区级平台”上所有参训人员

1. 报名方式

校级管理员登陆<https://qxgl.21shte.net>两个对应班级进行团体报名，报名路径：报名管理-团体选课报名-对应班级

 四、班级名称：

1.2024春民办幼儿园教师师德素养与知识技能培训（师德素养）

2.2024春民办幼儿园教师师德素养与知识技能培训（知识技能）

注：两门课程每位参训教师都要报名参加

**通知四：**

各单位：

为丰富区级课程培训项目，拟开设“国际跳棋培训”，本培训面向零基础学员，旨在通过培训使学员能够掌握国际跳棋的基本规则并能进行简单对弈。本培训项目为面授型知识技能类课程，12课时1.2学分。

1.报名方法：校级管理员登陆登录https://qxgl.21shte.net/进行团体报名，报名路径：报名管理-团体选课报名-对应班级

2.班级名称：2024春轻松上手幼儿园国际跳棋

3.报名时间： 3月20日—3月30日

4.培训对象：全区教师（各学校、幼儿园视实际需求决定是否选派教师参训及参训人数）

5.培训时间：三个半天，拟安排在工作日，具体时间和地点见之后开班通知

**通知五：**

各幼儿园：

根据区工作要求， 2024年五年期幼儿园教师教育教学基础素养“回炉提升”培训将继续开展，请各校认真做好报名工作。具体安排如下：

1、报名对象：2020年入职的幼儿园教师（2021年入职的教师也可以参加本次培训，各园可根据实际情况进行报名）

2、报名时间：即日起—3月14日（本周四）中午12点截止

 3、报名方式: 采用问卷星方式，由师干训干部统一报名

 4、联系人：沈老师 电话：18616099613

**说明：**

1、报名时间过后，问卷星将关闭，请各校及时完成报名工作。

2、本项目为五年期教师的必培项目，不参加培训将无法获得五年期教师教育教学能力考核优秀的资格。



**通知六：**

各基层单位：**龚旖宁**

2024年奉贤区五年期教师教育教学基础素养回炉提升培训现已确定，

培训时间：2024年4月14日---2024年4月27日

培训地点：南京师范大学

现将预报名名单公示，请各校填写**问卷星**，确认**正式报名学员**信息，截止时间为3月14日（本周四）中午12点。

联系人：沈老师 电话：18616099613

另：本届五年期教师（2020年入职）考核推迟到2025年10月，因工学矛盾而无法参加本次培训的教师，可以参加明年上半年组织的培训。



**附：预报名名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校** | **姓名** | **性别** | **序号** | **学校** | **姓名** | **性别** |
| 1 | 南桥小学 | 陆媛媛 | 女 | 44 | 奉贤中等专业学校 | 陈平 | 男 |
| 2 | 南桥小学 | 张语涵 | 女 | 45 | 华亭学校 | 夏文怡 | 女 |
| 3 | 上海外国语大学附属奉贤实验中学 | 徐佳怡 | 女 | 46 | 华亭学校 | 夏莹 | 女 |
| 4 | 上海外国语大学附属奉贤实验中学 | 顾佳 | 女 | 47 | 华亭学校 | 陈琛 | 女 |
| 5 | 上海师范大学第四附属中学 | 李海凤 | 女 | 48 | 邬桥学校 | 瞿奕宸 | 女 |
| 6 | 奉贤区阳光外国语学校 | 沈晨蕾 | 女 | 49 | 邬桥学校 | 胡婕 | 女 |
| 7 | 塘外小学 | 宋颖异 | 女 | 50 | 古华小学 | 顾怡 | 女 |
| 8 | 西渡小学 | 王浩然 | 男 | 51 | 奉城第二中学 | 瞿云浩 | 男 |
| 9 | 西渡小学 | 裴阳 | 女 | 52 | 肇文学校 | 徐楚芸 | 女 |
| 10 | 西渡小学 | 丁夏琳 | 女 | 53 | 洪庙中学 | 徐靓 | 女 |
| 11 | 西渡学校 | 姜任思怡 | 女 | 54 | 奉贤区教育学院附属实验小学 | 宋蕾 | 女 |
| 12 | 西渡学校 | 范思晴 | 女 | 55 | 奉贤区教育学院附属实验小学 | 朱真娴 | 女 |
| 13 | 西渡学校 | 乐逸清 | 女 | 56 | 上海师范大学附属奉贤实验小学 | 顾思成 | 男 |
| 14 | 西渡学校 | 阮银芳 | 女 | 57 | 育秀小学 | 石佳琦 | 女 |
| 15 | 西渡学校 | 张雨婷 | 女 | 58 | 育秀小学 | 郁静雯 | 女 |
| 16 | 庄行学校 | 何彦峰 | 男 | 59 | 育秀小学 | 张奕笛 | 女 |
| 17 | 庄行学校 | 吴金燕 | 女 | 60 | 汇贤中学 | 俞玥 | 女 |
| 18 | 庄行学校 | 顾乐婧 | 女 | 61 | 奉贤中学附属小学 | 陈盼盼 | 女 |
| 19 | 庄行学校 | 高嵩 | 男 | 62 | 古华中学 | 王亦杨 | 女 |
| 20 | 柘林学校 | 孙冬 | 女 | 63 | 五四学校 | 唐悦雯 | 女 |
| 21 | 柘林学校 | 康馨悦 | 女 | 64 | 奉贤中学附属三官堂学校 | 陆家伟 | 男 |
| 22 | 柘林学校 | 钱倪淳 | 男 | 65 | 奉城第二小学 | 倪浩伟 | 男 |
| 23 | 柘林学校 | 宋丹 | 女 | 66 | 奉城第一小学 | 陆思佳 | 女 |
| 24 | 柘林学校 | 徐洋 | 女 | 67 | 奉城第一小学 | 廖新颖 | 女 |
| 25 | 肖塘小学 | 蒋玲莉 | 女 | 68 | 奉城第一小学 | 裴彦 | 女 |
| 26 | 肖塘小学 | 朱越凡 | 女 | 69 | 星火学校 | 储依 | 女 |
| 27 | 曙光中学 | 朱祎 | 女 | 70 | 星火学校 | 彭雨菲 | 女 |
| 28 | 曙光中学 | 罗依芸 | 女 | 71 | 世外教育附属临港外国语学校 | 王巧林 | 女 |
| 29 | 曙光中学 | 何哲夫 | 男 | 72 | 育贤小学 | 陈佳倩 | 女 |
| 30 | 奉贤中学附属初级中学 | 张虹 | 女 | 73 | 育贤小学 | 夏倩静 | 女 |
| 31 | 明德外国语小学 | 黄杨 | 女 | 74 | 育贤小学 | 沈雨晨 | 女 |
| 32 | 明德外国语小学 | 凌丹萍 | 女 | 75 | 洪庙小学 | 项佳晨 | 女 |
| 33 | 明德外国语小学 | 林邹云 | 女 | 76 | 肖塘中学 | 徐子尧 | 男 |
| 34 | 明德外国语小学 | 陈琪 | 女 | 77 | 青溪中学 | 殷琦琛 | 男 |
| 35 | 实验中学 | 方雨爽 | 女 | 78 | 青溪中学 | 吴昕楠 | 男 |
| 36 | 实验中学 | 孟泽安 | 男 | 79 | 奉贤区青少年业余体育学校 | 金哲祎 | 男 |
| 37 | 实验中学 | 朱杰 | 男 | 80 | 奉贤区惠敏学校 | 费乐琪 | 女 |
| 38 | 实验中学 | 周洁 | 女 | 81 | 奉贤区惠敏学校 | 李嘉宁 | 女 |
| 39 | **实验小学** | **龚旖宁** | 女 | 82 | 奉贤区惠敏学校 | 陈嵩杰 | 男 |
| 40 | 平安学校 | 范佳丽 | 女 | 83 | 奉贤中学 | 马顺心 | 女 |
| 41 | 平安学校 | 裴熠 | 女 | 84 | 解放路小学 | 陈圣洁 | 女 |
| 42 | 齐贤学校 | 何伟 | 男 | 85 | 待问中学 | 李青舟 | 女 |
| 43 | 奉贤中等专业学校 | 张奕玫 | 女 | 86 | 待问中学 | 罗婧 | 女 |

**通知七：**

**关于申报2024春校本研修项目的通知**

各单位：**倪群**

2024春校本研修项目的申报工作已经启动，申报流程已经简化，今年开始试行无纸化申报，请各单位务必于3月22日前扫描二维码填写申报信息，并按照《项目实施操作流程》中的时间节点完成各项工作。我们提倡集团化理事长学校、资源联盟盟主学校以集团化、资源联盟形式申报项目。



温馨提示：

1. 请各校梳理每位教师的校级学分完成情况，尽量确保每位教师的学分在2024年6月能达到学分总要求的3.5/5。**校本学分要考虑课程标签的逐项达标。**

****

2.校本研修项目以学校名义申报，填写**校本研修项目申请书**（见附件二）；

以集团化、资源联盟名义申报，填写**集团化、资源联盟研修项目申请书**（见附件三），学分平台由成员校各自上传（平台上传时为了区分，**课程名称后**请注明（XX学校））。

后附：校本研修项目实施操作流程（附件一）

校本研修项目申请书（附件二）

集团化、资源联盟研修项目申请书（附件三）

 校本研修项目过程管理表（附件四）

附件一：项目实施操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **操作内容** | **管理者** | **时 间** | **备 注** |
| 1 | 扫二维码填写项目申报信息，申报校本研修项目。 | 各校师干训 | 3月13日-3月22日 |  |
| 2 | 在学分平台**添加校本研修项目（课程），**未填写二维码申报信息的项目不得随意添加到平台。 | 各校师干训 | 3月23日-3月31日 | 区级教师教育管理平台(https://qxgl.21shte.net)  |
| 3 | 审核学分平台上校本课程  | 区级管理员 | 4月1日-4月9日 |
| 4 | OA公示通过审核的项目 | 区级管理员 | 4月10日 |
| 5 | 在学分平台，建班级>报名>开班 | 各校师干训 | 各校按计划开展校本研修活动 |
| 6 | 在学分平台确认合格名册，结业>赋分赋分环节上传培训过程性管理资料：1.更新后的项目申请书2.通讯、照片3.作业样本（2到5份）4.过程性管理表（附件四） | 6月10日前（特殊情况可推后） |
| 7 | 区级认定 | 区级管理员 | 6月22日前 |
| 8 | 让学员在学分平台完成该课程评价 | 各校师干训 | 6月22日前 |  |

附件二：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

 奉贤区校本研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  | 联系电话 |  |
| 研修小组成员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 担任职务（任教学科） | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加研修的对象 |  | 参加研修人数 |  |
| 项目完成的起始时间 |  | 结束时间 |  |
| 总课时 |  | 申请学分 |  |
| 课程(项目)类别 | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程  |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标**
2. **研修内容与研修形式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操 作 模 块（主题）根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人或负责人 | 课时 |
|  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |

**三、考核形式** |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）注：经费主要用于专家费。**一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 |
| 1 | 专家费 |  |  |  |  |
| 2 | 资料费 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | 总 价 |  |  |  |  |

**二、主讲教师能力****三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见单位（盖章） 负责人（盖章）年 月 日  |
| 项目研修评审小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |

附件三：

编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 师德与素养 |  |
| 实践体验 |  |

奉贤区集团化、资源联盟研修项目

申

请

书

项目名称

负 责 人 联系电话

负责人单位

成员单位

申请日期

奉贤区教育培训管理中心

填 表 须 知

一、项目负责人必须是该项目研修的实际主持者，并在研修中承担相应的任务。

二、精心设计并提纲挈领地填写“校本研修项目”方案中的各个专题，能较详尽地反映出项目研修的背景、目标、内容及实施等方面的内涵。

三、项目研修小组成员指项目设计人员，实际操作培训的人员。

四、申请书须经学校领导审核签署明确意见并加盖公章后方可上报（一式三份）。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  | 联系电话 |  |
| 研修小组成员 | 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 担任职务（任教学科） | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加研修的对象 |  | 参加研修人数 |  |
| 项目完成的起始时间 |  | 结束时间 |  |
| 总课时 |  | 申请学分 |  |
| 课程(项目)类别 | □师德与素养课程 　　 □实践体验课程  |

**二、项目研修背景和意义**

|  |
| --- |
| 包括本项目研修的背景、研修对象的现状与需求情况、现实意义 |

**三、项目研修设计**

|  |  |
| --- | --- |
| 填表要求 | 包括本项目的研修目标、研修内容、研修形式、考核形式等。研修目标：目标需具有可操作性、可检测性。操作模块：模块间围绕项目有一定的内在联系，一般不要超过六个操作模块。 |
| 1. **研修目标**
2. **研修内容与研修形式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操 作 模 块（主题）根据项目情况可自行添加删减 | 时间 | 研修内容 | 研修形式 | 主讲人或负责人 | 课时 |
|  | **模块一主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块二主题：** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **模块三主题：** |  |  |  |  |  |

**三、考核形式** |

**四、预期效果及展示方式**

|  |
| --- |
| 预期效果及展示方式 |

**五、完成项目的条件与保证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括经费的预算、主讲教师能力、完成研修的外部条件等）注：经费主要用于专家费。**一 、项目开支所需经费预算总额：　　　　　　元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目经费来源 | 数 量 | 单 价（元） | 所需经费（元） | 备注 |
| 1 | 专家费 |  |  |  |  |
| 2 | 资料费 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | 总 价 |  |  |  |  |

**二、主讲教师能力****三、完成研修的外部条件** |

**六、项目论证意见**

|  |
| --- |
| 校（园）意见单位（盖章） 负责人（盖章）年 月 日  |
| 项目研修评审小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |
| 项目研修领导小组意见 负责人（盖章）年 月 日 |

附件四：

**奉贤区校本研修课程(项目)考评表**

课程（项目）名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **活动日期及出席情况** | **出席课****时总计** | **综合成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

符号标记：出席 /、 缺席Ｏ、迟到Ø、公假Δ

任课教师： 班主任： 年 月

**奉贤区校本研修课程(项目)教学进度表**

课程名称：

总课时： 起始日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间  | 研 修 内 容 安 排 | 课时 | 研修形式 | 主讲人 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班主任签名： 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **奉贤区校本研修活动记录表** |
| 时 间 | 　 | 地 点 | 　 |
| 主持人 | 　 | 活动主题 | 　 |
| 参加者 |  |
| 主要活动内容 | 　 |
|
|
| 活动反思 | 　 |

**奉贤区校本研修课程(项目)小结表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课时 |  | 学分 |  | 参加人数 |  |
| 培训起迄日期 | 年 月至 年 月 | 合格人数 |  |
| **培 训 小 结**（包括过程简述、内容方式效果的反思［收获与不足］、不合格学员的主要原因、今后改进的措施等） |

填表人： 填表日期： 年 月 日