第6、7周教育培训管理中心通知

★温馨提示：

1.参加活动的老师请确保本人身体健康状况良好。

2.因学院车位有限，暂无法对外提供停车车位，来院参加研修活动的老师，务请绿色出行。请学校领导对参加培训的老师及时通知到位。感谢配合支持！

3.学院是上海市无烟单位，请勿在校园内吸烟。

**4.饮水请自带茶杯，喝饮料的老师扔水瓶时请注意干湿垃圾分类，没有喝完的水瓶请带走。**

**通知一：倪群落实**

各基层学校：

2023年奉贤区五年期中小学教师教育教学基础素养“回炉提升”研修班下周活动，具体事项如下：

1、时间：10月8日上午8:30-11:30（半天）

2、地点：奉贤区教育学院报告厅

3、 对象： 2023年奉贤区五年期中小学教师教育教学基础素养“回炉提升”研修班全体学员

**通知二：倪群落实**

**关于开展奉贤区2023年校本研修资助项目实施情况调研的通知**

2023年的校本研修经费资助项目于今年3月进行了评审，根据专家的评审意见，教育局下拨了一定的项目经费。为了解项目实施情况，以便更好地开展工作，我们决定对2023年校本研修资助项目实施情况进行调研。现将有关事项通知如下：

**一、时间安排**

调研工作将于10月中旬启动，各校具体调研时间地点会另行通知。

**二、流程安排**

1．被调研学校指派一位领导汇报2023年校本研修资助项目实施情况，做好PPT（15分钟以内）。

2．调研组成员提问。

3．调研组成员查阅有关材料。

4．调研情况反馈。

**三、有关要求**

1．调研时间： 上午 8:30— 11:30；下午 13:00—16：00；

2．被调研学校根据分组情况到指定地点，按**“项目完成情况、项目实施效果、经费使用情况”**等内容依次作汇报。

3. 被调研学校准备好汇报材料到指定地点，包括项目申报表（6份）、项目汇报材料（6份）、2023年校本研修项目下拨经费使用情况表（6份）及有关佐证材料（由各校自定相关主要佐证材料）。

4.各调研学校将**申报表、汇报材料、2023年校本研修项目下拨经费使用情况表**的电子稿打包，以学校名称命名，[于10月10日前发送到邮箱342183596@qq.com](mailto:于10月10日前发送到邮箱342183596@qq.com)。

5.提醒：各项目所拨经费请务必在财务规定时间内使用完毕。

**附件1：2023年校本研修项目下拨经费使用情况表**

**附件1：**

**2023年校本研修项目下拨经费使用情况表**

学 校：

项目名称：

项目开支中，实际下拨经费总额：　 　　元　，使用情况为：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动时间 | 内 容 | 主讲人/负责人 | 课时 | 所需  经费（元）（元） | 备注 | 支出  情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总 价 |  |  |  |  |  |  |

注：经费主要用于专家费。

教育培训管理中心

2023年9月27日